

Expediente n.º

A rellenar por la Administración

**SOLICITUD DE CAMBIO DE TITULARIDAD**

**Establecimiento**

Actividad..... Expte. anterior núm..... D. P.....

Emp plazamiento..... D. P.....

**Solicitante**

Nombre..... D.N.I./C.I.F..... Teléfono.....

Domicilio..... D. P.....

Ciudad.....

**Representante**

Nombre y apellidos..... D.N.I.....

Teléfono.....

**Dirección y otros medios para notificaciones**

Correo electrónico..... Fax.....

Domicilio.....

Ciudad..... D. P.....

**Documentos que se acompañan**

1. Justificante del pago de la tasa de apertura.

2. Acreditación de la personalidad del solicitante, del cedente y, en su caso, del representante legal de ambos.

3. Copia o referencia de la Licencia de Apertura existente.

4. Documento de cesión, según modelo normalizado, de la Licencia de Apertura del antiguo Titular a favor del solicitante.

5. Para actividades, con solicitud de licencia anterior al día 8 de marzo de 1996 (fecha de entrada en vigor del Reglamento de la Calidad del Aire) e incluidas en el art.º 18 de la O.M. de Ruidos se aportarán Certificados

6. Para actividades sometidas al Decreto 78/2002, que cuenten con licencia de apertura concedida hace más de cinco años, deberá presentarse plano ecoteado con superficie del establecimiento, mobiliario y maquinaria (escala mínima 1:100).

7. Para actividades, de espereamiento en todo caso, o sometidas al Decreto 78/2002 si el alero es superior a 300 personas, se aportará copia autenticada de contrato suscrito con Empresa de Seguridad con la dotación de vigilantes del art. 15 del Decreto 10/2003.

El abajo firmante expone que son ciertos los datos reflejados, por lo que solicita el cambio de titularidad de la licencia.

de Sevilla, de ..... de .....  
 El Solicitante, o su Representante

**Control previo a su presentación en Registro**

Conforme, documentación completa.

No conforme. Los documentos..... faltan o están incompletos, el solicitante dispone de DIEZ DIAS para aportarlos. Transcurrido dicho plazo sin aportar la documentación omitida, se procederá al archivo de la solicitud sin más trámite.

Por el Negociado de Información

**NOTA IMPORTANTE:** El número de Expediente deberá hacerse constar tanto cuando se solicite la información, oral o escrita, como cuando se deba aportar documentación complementaria.

A RELLLENAR POR LA ADMINISTRACION

A CUMPLIMENTAR POR EL SOLICITANTE